

**MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN
AKTIVITI YANG BERHUBUNG DENGAN TEMPAT KURUNGAN DAN
PERLINDUNGAN HAIWAN**

1. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

Mempunyai lesen perniagaan atau apa-apa permit perniagaan dari mana-mana pihak berkuasa.
JIKA ADA masukkan nama lesen atau permit, nama pihak yang pengeluar lesen/permit, no lesen/permit dan tarikh tamat lesen/permit.

2. MAKLUMAT LOKASI AKTIVITI YANG DIJALANKAN

- i. Nama Premis
- ii. No Premis
- iii. No pendaftaran premis dengan DVS (Jika ada)
- iv. Alamat Kedudukan Premis /Negeri / Daerah / Poskod /

3. MAKLUMAT PERSONEL UNTUK DIHUBUNGI

Nama / Jawatan / No. Telefon / No. Telefon Bimbit / No. Faks /Email

4. MAKLUMAT HAIWAN/SANGKAR/STABLE

- i. Jenis Haiwan
- ii. Bilangan Haiwan Semasa
- iii. Ukuran sangkar (Panjang x Lebar x Tinggi)
- iv. Bilangan
- v. Adakah Aktiviti Melibatkan Haiwan Liar Dibawah Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010[Akta 716]
- vi. Kawasan menunggang:

5. MAKLUMAT KAWASAN / STRUKTUR BANGUNAN/ UTILITI / PENGUDARAAN /PENCAHAYAAN / SALIRAN

- i. Kawasan premis
- ii. Jenis premis
- iii. Aktiviti Bersebelahan Premis:- Kanan / Kiri / Hadapan / Belakang /
- iv. Muatnaik Pelan Susun Atur Premis
- v. Keluasan Kawasan Premis
- vi. Struktur Bangunan
- vii. Keluasan Dalam Bangunan
- viii. Bahan Binaan Bumbung
- ix. Kemasan Dinding
- x. Bahan Binaan Lantai
- xi. Sumber Air
- xii. Sumber Tenaga Elektrik
- xiii. Saliran Dalam Premis
- xiv. Pengudaraan
- xv. Pencahayaan Tambahan
- xvi. Penggunaan Alas(Bedding) dalam kurungan
- xvii. Keluasan Ruang Pengasingan (m²)

xviii. Keluasan Setor Khas Makanan (m²)

6. KEBERSIHAN PREMIS/KAWALAN MAKHLUK PEROSAK

- i. Rutin Pembersihan Premis
- ii. Jenis Disinfektan
- iii. Kaedah Sisa Pepejal Dilupuskan
- iv. Kekerapan perangkap sisa pepejal dicuci
- v. Kaedah Sisa Klinikal(cth bangkai/najis) Dilupuskan
- vi. Penyediaan Litter Trays Untuk Kucing
- vii. Kawalan Makhluk Perosak

7. KESIHATAN HAIWAN

- i. Personel yang Memeriksa Haiwan yang Baru Dibawa Masuk
- ii. Kekerapan pemeriksaan haiwan harian
- iii. Haiwan Anjing dan Kucing yang Dibenarkan Masuk Mempunyai Status Vaksin, Nyahcacing, Nyah Kutu yang Terkini
- iv. Nama Doktor Veterinar Berdaftar yang Dirujuk
- v. No APC Doktor Veterinar Berdaftar
- vi. Personel yang Memeriksa dan Merekodkan Keadaan Haiwan Pada Setiap Hari

8. PENGURUSAN

- i. Kaedah Pengenalan Diri Haiwan
- ii. Sumber makanan
- iii. Kekerapan Pemberian Makanan Sehari
- iv. Kaedah Haiwan Diasingkan Antara Pemilik yang Berbeza
- v. Bilangan Pekerja
- vi. Pekerja Yang Kompeten Dalam Pengendalian Haiwan
- vii. Pekerja Mengikuti Mana-mana Latihan Formal
- viii. Rekod Keluar Masuk Haiwan
- ix. Rekod Kematian Haiwan
- x. Rekod Makanan Haiwan
- xi. Rekod Penjagaan Kesihatan Individu/Kumpulan Haiwan
- xii. Jenis Perakuan Bertulis Keadaan Haiwan Semasa Masuk/Keluar Haiwan Antara Pemunya dan Pengusaha Aktiviti
- xiii. Jenis Akujanji Bertulis Antara Pemunya Haiwan dan Pengusaha
- xiv. Perkhidmatan Pengangkutan Haiwan
- xv. Persediaan Pencegahan Kebakaran
- xvi. Bayaran Dikenakan Bagi Menempatkan Haiwan Di Premis Perlindungan
- xvii. Sumber Kewangan untuk Membiayai Aktiviti
- xviii. Anggaran Perbelanjaan Aktiviti Sebulan
- xix. Kaedah Pelupusan Haiwan