**MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN**

**AKTIVITI JUALAN HAIWAN DALAM KURUNGAN**

**1. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN**

Mempunyai lesen perniagaan atau apa-apa permit perniagaan dari mana-mana pihak berkuasa. JIKA ADA masukkkan nama lesen atau permit, nama pihak yang pengeluar lesen/permit, no lesen/permit dan tarikh tamat lesen/permit.

**2. MAKLUMAT LOKASI AKTIVITI YANG DIJALANKAN**

1. Nama Premis
2. No Premis
3. No pendaftaran premis dengan DVS (Jika ada)
4. Alamat Kedudukan Premis /Negeri /Daerah/ Poskod

**3. MAKLUMAT PERSONEL UNTUK DIHUBUNGI**

Nama / Jawatan / No. Telefon /No. Telefon Bimbit / No. Faks /Email

**4. HAIWAN / KURUNGAN /KAWASAN MENUNGGANG**

1. Jenis Haiwan
2. Bilangan Haiwan Semasa
3. Ukuran kurungan ( Panjang x Lebar x Tinggi)
4. Bilangan kurungan
5. Adakah Aktiviti Melibatkan Haiwan Liar Dibawah Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010[Akta 716

**5. MAKLUMAT KAWASAN / STRUKTUR BANGUNAN/ UTILITI / PENGUDARAAN /PENCAHAYAAN / SALIRAN**

1. Kawasan premis
2. Jenis premis
3. Aktiviti Bersebelahan Premis:- [Kanan / Kiri / Hadapan / Belakang]
4. **Muatnaik** pelan susun atur dalaman premis dan gambar aktiviti bersebelahan premis serta gambar sangkar
5. Struktur Bangunan
6. Bahan Binaan Bumbung
7. Kemasan Dinding
8. Bahan Binaan Lantai
9. Sumber Air
10. Sumber Tenaga Elektrik
11. Saliran Dalam Premis
12. Pengudaraan
13. Pencahayaan Tambahan
14. Penggunaan Alas(Bedding) dalam kurungan
15. Keluasan Ruang Pengasingan (㎡)
16. Keluasan Setor Khas Makanan(㎡)

**6. KEBERSIHAN PREMIS/KAWALAN MAKHLUK PEROSAK**

1. Rutin Pembersihan Premis
2. Jenis Disinfektan
3. Kaedah Sisa Pepejal Dilupuskan
4. Kekerapan perangkap sisa pepejal dicuci
5. Kaedah Sisa Klinikal(cth bangkai/najis) Dilupuskan
6. Penyediaan litter trays untuk kucing
7. Kawalan Makhluk Perosak

**7. KESIHATAN HAIWAN**

1. Personel yang Memeriksa Haiwan yang Baru Dibawa Masuk
2. Kekerapan pemeriksaan haiwan harian
3. Haiwan yang Dibenarkan Masuk Mempunyai Status Vaksin, Nyahcacing, Nyah Kutu yang Terkini
4. Nama Doktor Veterinar Berdaftar yang Dirujuk
5. No APC Doktor Veterinar Berdaftar
6. Personel yang Memeriksa dan Merekodkan Kedaan Haiwan Pada Setiap Hari

**8. PENGURUSAN/SUMBER/AKTIVITI**

1. Kaedah Pengenalan Diri Haiwan
2. Ruang Senaman Anjing
3. Sumber Makanan
4. Kekerapan Pemberian Makanan Sehari
5. Kaedah Haiwan Diasingkan Antara Pemilik yang Berbeza
6. Bilangan Pekerja
7. Bilangan Pekerja yang Kompeten
8. Rekod sumber haiwan diperolehi untuk jualan
9. Rekod stok haiwan (haiwan yang masuk/dijual/kematian)
10. Rekod Penjagaan Kesihatan Individu/Kumpulan Haiwan
11. Jenis perakuan bertulis keadaan haiwan semasa jualan antara pembeli dan pengusaha aktiviti
12. Perkhidmatan Pengangkutan Haiwan
13. Persediaan Pencegahan Kebakaran
14. Polisi Haiwan Dalam Kurungan yang Tidak Dapat Dijual