

MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN AKTIVITI PENGINAPAN HAIWAN

1. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

Mempunyai lesen perniagaan atau apa-apa permit perniagaan dari mana-mana pihak berkuasa. JIKA ADA masukkan nama lesen atau permit, nama pihak yang pengeluar lesen/permit, no lesen/permit dan tarikh tamat lesen/permit.

2. MAKLUMAT LOKASI AKTIVITI YANG DIJALANKAN

- i. Nama Premis
- ii. No Premis
- iii. No pendaftaran premis dengan DVS (Jika ad
- iv. Alamat Kedudukan Premis / Negeri /Daerah /Poskod

3. MAKLUMAT PERSONEL UNTUK DIHUBUNGI

Nama / Jawatan / No. telefon / No. telefon bimbit / No. faks / Alamat emel

4. MAKLUMAT HAIWAN/SANGKAR

- i. Jenis haiwan
- ii. Bilangan haiwan semasa
- iii. Unit ukuran : (Panjang x Lebar x Tinggi)
- iv. Bilangan sangkar

Adakah aktiviti melibatkan haiwan liar dibawah Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010[Akta 716]

5. MAKLUMAT KAWASAN / STRUKTUR BANGUNAN/ UTILITI / PENGUDARAAN /PENCAHAYAAN / SALIRAN

- i. Kawasan premis
- ii. Jenis premis
- iii. Aktiviti bersebelahan premis:- [a. Kanan /bi. Kiri /c. Hadapan /d. Belakang]
- vi. **Muatnaik** pelan susun atur dalaman premis dan gambar aktiviti bersebelahan premis serta gambar sangkar
- vii. Struktur bangunan
- viii. Bahan binaan bumbung
- ix. Kemasan dinding
- x. Bahan binaan lantai
- xi. Sumber air
- xii. Sumber tenaga elektrik
- xiii. Saliran dalam premis
- xiv. Pengudaraan
- xv. Pencahayaan tambahan
- xvi. Penggunaan alas (bedding) dalam kurungan
- xvii. Keluasan ruang pengasingan(m^2)
- xviii. Keluasan setor khas makanan (m^2)

6. KEBERSIHAN PREMIS/KAWALAN MAKHLUK PEROSAK

- i. Rutin pembersihan premis:
- ii. Jenis disinfektan
- iii. Kaedah sisa pepejal dilupuskan
- iv. Kekerapan perangkap sisa pepejal dicuci
- v. Kaedah sisa klinikal(cth bangkai/najis) dilupuskan
- vi. Penyediaan litter trays untuk kucing
- vii. Kawalan makhluk perosak

7. KESIHATAN HAIWAN

- i. Personel yang memeriksa haiwan yang baru dibawa masuk
- ii. Kekerapan pemeriksaan haiwan harian
- iii. Haiwan anjing dan kucing yang dibenarkan masuk mempunyai status vaksin, nyahcacing, nyahkutu yang terkini
- iv. Nama doktor veterinar berdaftar yang dirujuk* (Jika ada)
- v. No. APC doktor veterinar berdaftar * (Jika tahu)
- vi. Personel yang memeriksa dan merekodkan keadaan haiwan pada setiap hari

8. PENGURUSAN

- i. Kaedah daftar masuk/keluar haiwan
- ii. Kaedah pengenalan diri haiwan
- iii. Ruang senaman anjing
- iv. Sumber makanan
- v. Kekerapan pemberian makanan sehar
- vi. Kaedah haiwan diasingkan antara pemilik yang berbeza
- vii. Bilangan pekerja
- viii. Rekod kematian haiwan
- ix. Rekod makanan haiwan
- x. Rekod penjagaan kesihatan individu/kumpulan haiwan
- xi. Jenis perakuan bertulis keadaan haiwan semasa masuk/keluar haiwan antara pemunya dan pengusaha aktiviti
- xii. Jenis Akujanji bertulis antara pemunya haiwan dan pengusaha
- xiii. Perkhidmatan pengangkutan haiwan
- xiv. Persediaan pencegahan kebakaran
- xv. Kaedah polisi haiwan yang tidak dituntut dimaklumkan kepada pemunya haiwan