

MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN AKTIVITI MENUNGGANG DAN MENGEPUK HAIWAN

1. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

Mempunyai lesen perniagaan atau apa-apa permit perniagaan dari mana-mana pihak berkuasa.
JIKA ADA masukkan nama lesen atau permit, nama pihak yang pengeluar lesen/permit, no lesen/permit dan tarikh tamat lesen/permit.

2. MAKLUMAT LOKASI AKTIVITI YANG DIJALANKAN

- i. Nama Premis
- ii. No Premis
- iii. No pendaftaran premis dengan DVS (Jika ada)
- iv. Alamat Kedudukan Premis / Negeri / Daerah /Poskod

3. MAKLUMAT PERSONEL UNTUK DIHUBUNGI

Nama / Jawatan / No. telefon / No. telefon bimbit / No. faks / Alamat emel

4. HAIWAN / KURUNGAN /KAWASAN MENUNGGANG

Haiwan Ukuran kurungan/Stable

- i. Jenis haiwan
- ii. Bilangan haiwan semasa
- iii. Ukuran Panjang x Lebar x Tinggi
- iv. Bilangan kurungan
- v. Keluasan kawasan menunggang (m²)
- vi. Jenis tapak kawasan menunggang
- vii. Adakah aktiviti melibatkan haiwan liar dibawah Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010[Akta 716]

5. MAKLUMAT KAWASAN / STRUKTUR BANGUNAN/ UTILITI / PENGUDARAAN /PENCAHAYAAN / SALIRAN

- i. Kawasan premis
Jenis premis
- ii. Aktiviti Bersebelahan Premis:-
Kanan / Kiri / Hadapan / Belakang – perlu kemukakan gambar
- iii. **Muatnaik** pelan susun atur dalaman premis dan gambar aktiviti bersebelahan premis serta gambar sangkar
- iv. Struktur Bangunan
- v. Bahan Binaan Bumbung
- vi. Kemasan Dinding
- vii. Bahan Binaan Lantai
- viii. Sumber Air
- ix. Sumber Tenaga Elektrik
- x. Saliran Dalam Premis
- xi. Pengudaraan

- xii. Pencahayaan Tambahan
- xiii. Penggunaan Alas(Bedding) dalam kurungan
- xiv. Keluasan Ruang Pengasingan (m²)
- xv. Keluasan Setor Khas Makanan (m²)

6. KEBERSIHAN PREMIS/KAWALAN MAKHLUK PEROSAK

- i. Rutin Pembersihan Premis
- ii. Jenis Disinfektan
- iii. Kaedah sisa pepejal dilupuskan
- iv. Kekerapan perangkap sisa pepejal dicuci
- v. Kaedah Sisa Klinikal(cth bangkai/najis) Dilupuskan:
- vi. Kawalan Makhluk

7. KESIHATAN HAIWAN

- i. Personel yang Memeriksa Haiwan yang Baru Dibawa Masuk
- ii. Kekerapan pemeriksaan haiwan harian
- iii. Haiwan yang Dibenarkan Masuk Mempunyai Status Vaksin, Nyahcacing, Nyah Kutu yang Terkini
- iv. Nama Doktor Veterinar Berdaftar yang Dirujuk
- v. No APC Doktor Veterinar Berdaftar
- vi. Personel yang Memeriksa dan Merekodkan Kedaan Haiwan Pada Setiap Hari

8. PENGURUSAN/SUMBER/AKTIVITI

- i. Kaedah Perekodan Masuk/Keluar Haiwan
- ii. Kaedah Pengenalan Diri Haiwan
- iii. Aktiviti Pembiakkan Haiwan
- iv. Sumber Makanan
- v. Kekerapan Pemberian Makanan Sehari
- vi. Kaedah Haiwan Diasingkan Antara Pemilik yang Berbeza
- vii. Bilangan Pekerja
- viii. Bilangan Pekerja yang Kompeten
- ix. Adakah pekerja mengikuti mana-mana latihan formal
- x. Rekod Kematian Haiwan
- xi. Rekod Makanan Haiwan
- xii. Rekod Penjagaan Kesihatan Individu Haiwan
- xiii. Rekod Penggunaan Beddin
- xiv. Jenis Perakuan Bertulis Keadaan Haiwan Semasa Masuk/Keluar Haiwan Antara Pemunya dan Pengusaha Aktiviti
- xv. Jenis Akujanji Bertulis Antara Pemunya Haiwan dan Pengusaha
- xvi. Perkhidmatan Pengangkutan Haiwan
- xvii. Persediaan Pencegahan Kebakaran
- xviii. Kaedah Polisi Haiwan yang Tidak Dituntut Dimaklumkan Kepada Pemunya Haiwan