

MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN

AKTIVITI JUALAN HAIWAN DALAM KURUNGAN

1. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

Mempunyai lesen perniagaan atau apa-apa permit perniagaan dari mana-mana pihak berkuasa. JIKA ADA masukkan nama lesen atau permit, nama pihak yang pengeluar lesen/permit, no lesen/permit dan tarikh tamat lesen/permit.

2. MAKLUMAT LOKASI AKTIVITI YANG DIJALANKAN

- i. Nama Premis
- ii. No Premis
- iii. No pendaftaran premis dengan DVS (Jika ada)
- iv. Alamat Kedudukan Premis /Negeri /Daerah/ Poskod

3. MAKLUMAT PERSONEL UNTUK DIHUBUNGI

Nama / Jawatan / No. Telefon /No. Telefon Bimbit / No. Faks /Email

4. HAIWAN / KURUNGAN /KAWASAN MENUNGGANG

- i. Jenis Haiwan
- ii. Bilangan Haiwan Semasa
- iii. Ukuran kurungan (Panjang x Lebar x Tinggi)
- iv. Bilangan kurungan
- v. Adakah Aktiviti Melibatkan Haiwan Liar Dibawah Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010[Akta 716

5. MAKLUMAT KAWASAN / STRUKTUR BANGUNAN/ UTILITI / PENGUDARAAN /PENCAHAYAAN / SALIRAN

- i. Kawasan premis
- ii. Jenis premis
- iii. Aktiviti Bersebelahan Premis:- [Kanan / Kiri / Hadapan / Belakang]
- iv. **Muatnaik** pelan susun atur dalaman premis dan gambar aktiviti bersebelahan premis serta gambar sangkar
- v. Struktur Bangunan
- vi. Bahan Binaan Bumbung
- vii. Kemasan Dinding
- viii. Bahan Binaan Lantai
- ix. Sumber Air
- x. Sumber Tenaga Elektrik
- xi. Saliran Dalam Premis
- xii. Pengudaraan
- xiii. Pencahayaan Tambahan
- xiv. Penggunaan Alas(Bedding) dalam kurungan
- xv. Keluasan Ruang Pengasingan (m²)
- xvi. Keluasan Setor Khas Makanan(m²)

6. KEBERSIHAN PREMIS/KAWALAN MAKHLUK PEROSAK

- i. Rutin Pembersihan Premis
- ii. Jenis Disinfektan
- iii. Kaedah Sisa Pepejal Dilupuskan
- iv. Kekerapan perangkap sisa pepejal dicuci
- v. Kaedah Sisa Klinikal(cth bangkai/najis) Dilupuskan
- vi. Penyediaan litter trays untuk kucing
- vii. Kawalan Makhluk Perosak

7. KESIHATAN HAIWAN

- i. Personel yang Memeriksa Haiwan yang Baru Dibawa Masuk
- ii. Kekerapan pemeriksaan haiwan harian
- iii. Haiwan yang Dibenarkan Masuk Mempunyai Status Vaksin, Nyahcacing, Nyah Kutu yang Terkini
- iv. Nama Doktor Veterinar Berdaftar yang Dirujuk
- v. No APC Doktor Veterinar Berdaftar
- vi. Personel yang Memeriksa dan Merekodkan Kedaan Haiwan Pada Setiap Hari

8. PENGURUSAN/SUMBER/AKTIVITI

- i. Kaedah Pengenalan Diri Haiwan
- ii. Ruang Senaman Anjing
- iii. Sumber Makanan
- iv. Kekerapan Pemberian Makanan Sehari
- v. Kaedah Haiwan Diasingkan Antara Pemilik yang Berbeza
- vi. Bilangan Pekerja
- vii. Bilangan Pekerja yang Kompeten
- viii. Rekod sumber haiwan diperolehi untuk jualan
- ix. Rekod stok haiwan (haiwan yang masuk/dijual/kematian)
- x. Rekod Penjagaan Kesihatan Individu/Kumpulan Haiwan
- xi. Jenis perakuan bertulis keadaan haiwan semasa jualan antara pembeli dan pengusaha aktiviti
- xii. Perkhidmatan Pengangkutan Haiwan
- xiii. Persediaan Pencegahan Kebakaran
- xiv. Polisi Haiwan Dalam Kurungan yang Tidak Dapat Dijual